

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АРИЯ УЮТ»

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Ария Уют»



Р.А. Гасанов

«20» июля 2022 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ООО «АРИЯ УЮТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) раскрывает состав субъектов персональных данных, принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются в ООО «Ария Уют» (далее – Организация).

1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом ФСТЭК от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- Конституцией Российской Федерации;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

1.3. В Политике используются следующие термины и определения:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **оператор персональных данных (оператор)** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

• 1.4. Целями Политики являются:

- а) обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- б) обеспечение защиты от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Организации.

1.5. Политика действует в отношении информации, которую Организация получает о субъекте персональных данных в процессе осуществления своей деятельности, предоставления услуг или исполнения договорных обязательств.

1.6. Требования Политики распространяются на всех сотрудников Организации (штатных, временных, работающих по контракту и т.п.), а также всех прочих лиц (подрядчики, аудиторы и т.п.), допущенных к обработке персональных данных.

1.7. Организация как оператор персональных данных, вправе:

- а) отстаивать свои интересы в суде;
- б) предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- в) отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- г) использовать персональные данные субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. Организация как оператор персональных данных обязан:

- а) обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом;
- б) внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать персональные данные в случае предоставления субъектом неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных;
- в) выполнять требования законодательства Российской Федерации.

1.9. Субъект персональных данных имеет право:

- а) требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- б) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Организацией и источник их получения;
- в) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- г) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

д) обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

е) на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.10 Субъект персональных данных обязан:

а) передавать достоверные, необходимые для достижения целей обработки, персональные данные, а также подтверждать достоверность персональных данных предъявлением оригиналов документов;

б) в случае изменения персональных данных, необходимых для достижения целей обработки, сообщить Организации уточненные персональные данные и подтвердить изменения оригиналами документов;

в) выполнять требования законодательства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ СБОРА И ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1 Сведениями, составляющими персональные данные, в Организации является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Перечень персональных данных, подлежащих защите в Организации определяется целями их обработки, Федеральным законом № 152-ФЗ «О защите персональных данных», Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами.

2.2 Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Клиент» приведены в Приложении 1 к настоящей «Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Ария Уют».

2.3 Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Сотрудник» приведены в Приложении 2 к настоящей «Политике в отношении обработки персональных данных ООО «Ария Уют».

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Правовыми основаниями обработки персональных данных Организации являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- ст. ст. 15 и ст. 36.19 Федерального закона от 07.05.1998 N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах";
- Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ "Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством";
- Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации";
- Постановление Госкомстата РФ от 5 января 2004г. №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».
- Согласие субъекта на обработку его персональных данных;
- Устав Организации.
- Конституция Российской Федерации;
- Договоры, заключаемые между Организацией и субъектами персональных данных;

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- б) получения оригиналов необходимых документов.

4.2. Все персональные данные субъекта получаются у него самого или у его законного представителя, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

4.3. Получение персональных данных субъекта у третьих лиц, возможно только с письменного согласия субъекта (или его законного представителя). Для получения персональных данных субъекта у третьих лиц Организация сообщает субъекту (его законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере таких данных и последствиях отказа субъекта (его законного представителя) дать письменное согласие на их получение. При отказе субъекта (его законного представителя) от дачи согласия на получение персональных данных у иного лица составляется акт, который подписывается не менее чем тремя лицами, из числа работников У Организации.

4.4. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, в том числе персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, образовательной деятельности Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия (согласия его законного представителя).

4.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Организация не имеет права основываться на его персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.6. Организация вправе передавать персональные данные субъектов органам дознания и следствия, а также иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Организация, а его сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, обязуются не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.8. Организация принимает следующие меры, направленные на обеспечение безопасности персональных данных:

- обеспечен неограниченный доступ к Политике в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- определены и классифицированы все имеющиеся в Организации информационные системы персональных данных;
- назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- назначен ответственный за безопасность информационной системы персональных данных;
- утверждены документы, определяющие политику Организации в отношении обработки персональных данных и устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства;
- устранение последствий нарушений законодательства РФ производится в соответствии с действующим законодательством РФ, в соответствии с положением об обработке и защите персональных данных, а также в соответствии с инструкцией ответственного за безопасность информационной системы персональных данных;
- внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству РФ в данной сфере производится в соответствии с планом внутренних проверок, инструкцией администратора безопасности и положением об обработке и защите персональных данных;
- для информационной системы персональных данных разработана модель угроз безопасности персональных данных, в которой при определении опасности угроз

проводится оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства;

- для информационной системы персональных данных разработано техническое задание на создание системы защиты информации;
- проведена оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- правила доступа к персональным данным утверждены в соответствующем положении, технически реализуются с помощью средств защиты информации;
- сотрудники, допущенные к обработке персональных данных, подписывают соглашение о неразглашении персональных данных, знакомятся с документами по защите персональных данных под роспись.

4.9. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», а также иными требованиями законодательства РФ и нормативными документами.

4.10. В Организации создаются и хранятся документы, содержащие сведения о субъектах персональных данных. Требования к использованию в Организации данных типовых форм документов установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

4.11. Организация размещает базы данных, содержащие персональные данные субъектов, исключительно на территории Российской Федерации.

4.12. Условием, влекущим полное прекращение обработки персональных данных Организацией, является его ликвидация.

4.13. Организация вправе поручить обработку персональных данных граждан третьим лицам с согласия субъекта персональных данных, на основании заключаемого с этими лицами договора. При этом обязательным условием предоставления персональных данных третьему лицу является обязанность сторон по соблюдению конфиденциальности и обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. В соответствии с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Оператором и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных;

- на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- иное не предусмотрено иным соглашением между Организацией и субъектом персональных данных.

5.3. Организация прекращает обработку персональных данных путем их уничтожения в соответствии с Порядком и условиями уничтожения персональных данных, утвержденных руководителем Организации.

5.4. Порядок реагирования на запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, а также соответствующие формы запросов и обращений изложены в Правилах рассмотрения запросов субъектов персональных данных.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРЕШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ПОЛУЧЕНИЕ, ОБРАБОТКУ И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Должностные лица Компании, обрабатывающие персональные данные, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Политика является общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Организации.

7.2. Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на официальном сайте Организации в сети «Интернет», если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.3. Контроль исполнения требований Политики осуществляется ответственным лицом за обеспечение безопасности персональных данных в Организации.

Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Клиент»

Компания обрабатывает персональных данных категории субъекта «Клиент» (не являющийся сотрудником Организации, состоящий с Организацией в договорных отношениях).

- **ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТА «КЛИЕНТ»**

1.1 Обработка персональных данных Организацией ограничивается достижением целей, указанных в п. 1.2. настоящего Приложения. Организация не обрабатывает персональные данные, которые несовместимы с целями обработки персональных данных.

1.2 Обработка персональных данных категории субъекта ПД: «Клиент» осуществляется для следующих целей:

- оформление договорных отношений гражданско-правового характера;
- исполнения договоров об оказании услуг связи, заключенных между Организацией и Клиентом;
- обслуживание и ведение договора с клиентом;
- в целях заключения договора об оказании услуг связи между Организацией и потенциальным абонентом (лицо, желающее заключить договор на услуги связи с Обществом);
- обеспечения безопасности сторон;
- контроля количества и качества выполняемой работы.

- **ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТА «КЛИЕНТ»**

Организация обрабатывает следующие персональные данные категории субъекта персональных данных «Клиент»:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Адрес оказания услуги (для абонентов);
- Контактный телефон;
- Банковские реквизиты лицевого счета указывается в случае возврата- перечисления денежных средств.

Цели сбора и перечень персональных данных категории субъекта персональных данных «Сотрудник»

Компания обрабатывает персональных данных категории субъекта «Сотрудник» (субъект, являющийся сотрудником Организации)).

• ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТА «СОТРУДНИК»

1.1 Обработка персональных данных Организацией ограничивается достижением целей, указанных в п. 1.2. настоящего Приложения. Организация не обрабатывает персональные данные, которые несовместимы с целями обработки персональных данных.

1.2 Обработка персональных данных категории субъекта ПД: «Сотрудник» осуществляется для следующих целей:

- принятия решения о приеме на работу;
- оформлении трудовых отношений;
- ведения кадрового и бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ;
- организации проверки персональных данных и иных сведений, сообщенных о себе при приеме на работу;
- начислении заработной платы;
- исчислении и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представлении Организацией установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
- предоставления налоговых вычетов;
- обеспечения безопасности;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества Организации,
- составлении списков дней рождения;
- составлении служебного телефонного справочника.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТА «СОТРУДНИК».

Организация обрабатывает следующие персональные данные категории субъекта персональных данных «Сотрудник»:

- Фамилия, имя, отчество; пол;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес регистрации;
- Адрес фактического проживания;
- Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- Контактный телефон;
- Фотография;
- Индивидуальный номер; налогоплательщика (ИНН);
- Страховой номер; индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- Сведения о воинском учёте;

Профессия;

- Серия, номер, дата выдачи; документа об образовании;
- Данные о квалификации и аттестации;
- Сведения о ранее занимаемых должностях и местах работы;
- Общий стаж;
- Данные свидетельства о рождении детей;
- Семейное положение и состав семьи;
- Данные о доходах;
- Банковские реквизиты лицевого счета для перечисления денежных средств.